

STRATEJİK PLAN

2024 → 2028

AHMET KIRAZGİLLER İLKOKULU



T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A stylized, cursive signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN

Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürü Sunuşu



Devletimizin her biriminde görev yapan özellikle de kamu hizmetinde yönetici olarak çalışanların sorumlulukları çok fazladır. Kaynakları verimli kullanma ve kullandırmadaki sorumluluğunu çok iyi bilmeli ve yapmalıdır.

Okul olarak ta bizler yönetici, idarecilerinden öğretmenlerine velisinden öğrencisine kadar bu sorumlulukta devletimize görev anlayışımızı bir vicdan muhasebesi içerisinde yapmaya çalışmaktayız. Dünya düzeni içerisinde var olan gücümüzü iyi bilmenin bu gücümüzü binlerce yıldır devlet geleneğine sahip bu milletin öz değerlerinden almanın bilinciyle görev yapmaktayız. Her bir vatandaşın bu milletin değerlerine inançlarına saygılı ve sorumluluk bilincini önemseyerek görev anlayışını vurgulamakta ve yapmaktayız.

Toplumu oluşturan bireylerin aileden gelen ahlaki yapısının bu milletin olmazsa olmaz değerlerine saygıdan geçtiğini bilmekte ve öğrenci ve velilerimize bunu anlatarak yolumuza devam etmekteyiz. Ahlakı yüksek bireylerin kendisine , ailesine ,okuluna, çevresine , milletine bir katkısının olacağını ve bu sorumlulukla yetişeceğini bilirse şartlar ne olursa olsun bir kazanım katacağının bilinciyle eğitim ve öğretim anlayışını vurgulamaya çalışmaktayız.

Eğitim ve öğretim önceliğinin birbirini bütünleyici bir anlayıştan geçeceğinin bilinci öğretmenlerimizin derslerindeki önceliğidir.

Vatanını seven kendisi için değil bulunduğu topraklardaki bütün değerlerin üstün olduğunun bilinciyle yetiştirmeye çalıştığımız öğrencilerimize hazırladığımız bu stratejik planımızın; okulumuza ilçemize ilimize ve bunlardan öte vatanımıza okulumuzun bütün katılımcılarıyla birlikte kalite başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Ahmet BEYAZKUŞ

Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler.....	VI
Tablolar	VII
Şekiller.....	VI
Ekler	VIIIX
Kısaltmalar	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XII
Tanımlar	XII
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	5
2. Durum Analizi	6
A. Kurumsal Tarihçe	6
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	6
C. Mevzuat Analizi	8
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
F. Paydaş Analizi	13
G. Kuruluş İçi Analiz	20
H. PESTLE Analizi	25
İ. GZFT Analizi	28
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. Geleceğe bakış.....	32
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	32
Misyonumuz:.....	32
Vizyonumuz:.....	33
Temel Değerlerimiz:	33
4.Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	34

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	34
Performans Göstergeleri.....	35
Maliyetlendirme	39
5.İzleme ve Değerlendirme	40
İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	41

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	5
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	9
Tablo 5: Ahmet Kirazgiller İlkokulu Personel Yapısı	23
Tablo6: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	23
Tablo7 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları..	24
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar	24
Tablo 9: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	24
Tablo 10: Ahmet Kirazgiller İlkokulu Oesi (Ekonomik Sınıflandırma)	25
Tablo 11: Ahmet Kirazgiller İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)	25
Tablo 12: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu.....	39
Tablo 13: Amaç ve Hedef Maaliyet Tablosu.....	40

Şekiller

Şekil 1: Hizmet Yılınız	17
Şekil 2: Cinsiyetiniz	17
Şekil 3: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	17
Şekil 4: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	17
Şekil 5: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	17
Şekil 6: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	17
Şekil 7: Okulumuz yöneticilerine ,öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına güvenirim	17
Şekil 8: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	17
Şekil 9: Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum , Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum	17
Şekil 10: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir... ..	18
Şekil 11: Çalıştığınız Kurum	18
Şekil 12: Yaşınız	18
Şekil 13:Cinsiyetiniz.....	18
Şekil 14: Eğitim Düzeyiniz	18
Şekil 15: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	18
Şekil 16: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	18
Şekil 17: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.....	18
Şekil 18: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	18
Şekil 19: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	19
Şekil 20: Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir	19
Şekil 21: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor	19
Şekil 22: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.....	19
Şekil 23: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	19
Şekil 24: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	19
Şekil 25: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum... ..	19
Şekil 26: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.....	19
Şekil 27: Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.....	19
Şekil 28:Ahmet Kirazgiller İlkokulu Teşkilat Şeması.....	22
Şekil 29: İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	41

Ekler

EK 1: Paydaş Analiz.....	13
--------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

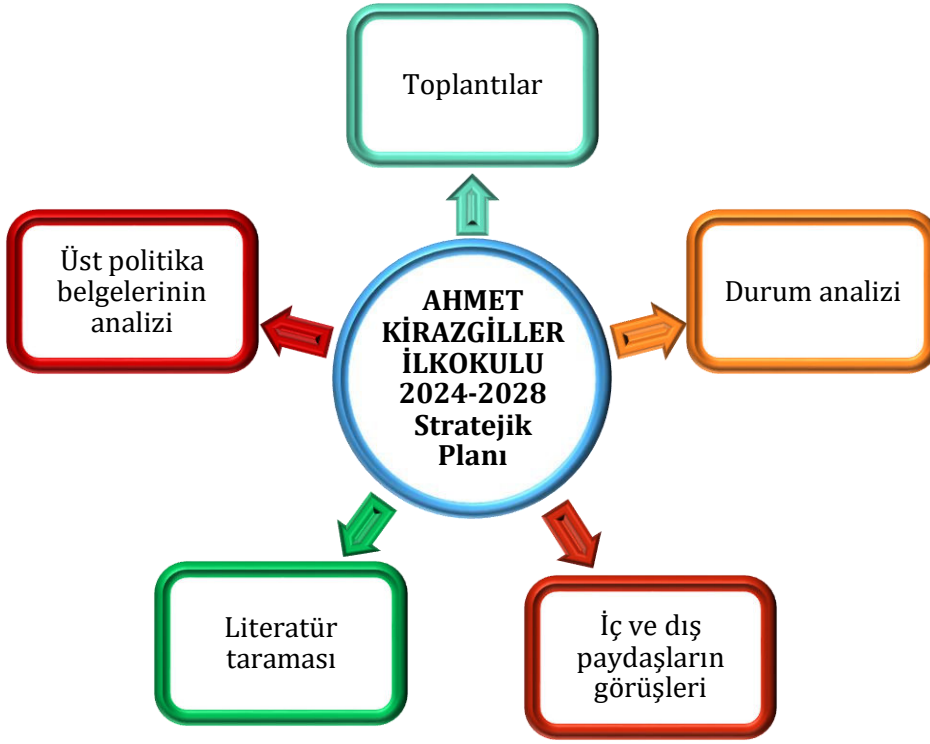
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen dört amaç ile bu stratejik amaçlar altında dört yıllık hedef ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

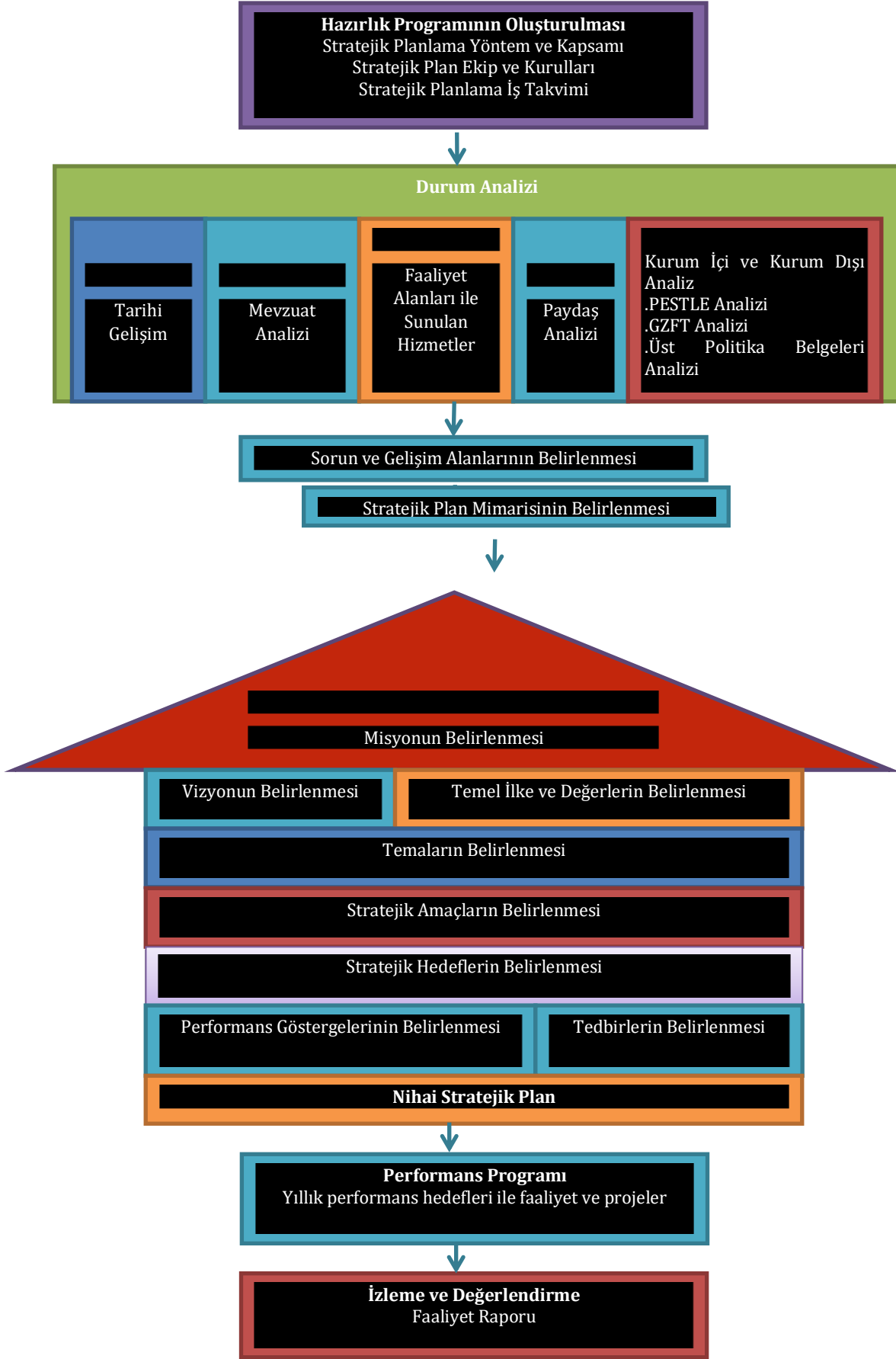
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı öğretmenlerimize duyurulmuştur. Okul Personelinin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin genel çerçevesi belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur.



Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 20 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 156 iç, 272 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Missonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik

plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
AHMET BEYAZKUŞ	Okul Müdürü
BÜNYAMİN ALTINOK	Müdür Yardımcısı
SABRİ KUNDAKÇI	Öğretmen
EMEL KOCABAŞ	Öğretmen
EBRU DİRMEN	OAB Başkanı

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
OSMAN ERDEM	Müdür Yardımcısı	Başkan
EMRAH ÇAĞLAR	Öğretmen	Koordinatör
NİHAL KAYAKIRAN	Öğretmen	Üye
MEHMET YILDIRIM	Öğretmen	Üye
FİLİZ SARIASLAN	Öğretmen	Üye
YUSUF KAYA	Öğretmen	Üye
DEMET ERDAL OKAN	Öğretmen	Üye
FATİH ÇALHAN	Veli	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Ahmet Kirazgiller ilkokulu 1996 yılında Eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz Hayırsever Ahmet Kirazgiller tarafından yaptırılmış ve okula hayırseverin ismi verilmiştir.2022 yılında Okul müdürü Ali İNCEKIZ tarafından okul için deprem dayanıklılık testi istenmiş ve akabinde okula yapılan teste göre okulun depreme karşı dayanıksız olduğu raporu çıkmıştır.

Ahmet Kirazgiller ilkokulu binası 6 şubat 2023 depreminden sonra dayanıksız raporuna istinaden boşaltılarak Personel ve öğrencileriyle Osman Kavuncu Ortaokulu bünyesine taşınmıştır. Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılının ikinci dönemi başı 20 şubat 2023 tarihinden itibaren 28 şube ilkokul 3 şube anasınıfı ile eğitim öğretime Osman Kavuncu Ortaokulu bünyesinde devam etmektedir.

Ahmet Kirazgiller ilkokuluna ait bina yıkılmış yerine yenisinin yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon ve temel değerler, amaç hedef ve eylemler ile maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 51 performans göstergesi ve 51 stratejiye yer verilmiştir. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %100 iken bu sayı 2023 te de %100 çıkarak hedef gerçekleşmiştir

İlkokul 1 sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %35 iken bu sayı 2023 de %90 'a çıkmasına rağmen hedef %100 olduğu için hedefte sapma olmuştur.

İlkokula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %85 iken bu sayı 2023de % 95 e ulaşılarak hedefte sapma olmuştur.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1 iken bu sayı 2023 de % 0,1 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız yabancı öğrenci oranı % 6 iken bu sayı 2023 de % 0,8 e indirilmesine rağmen hedefte sapma olmuştur.

Okulun Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uygunluğu 0 dan 1 e getirilerek hedef gerçekleştirilmiştir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden eğitim odasından yararlananların oranı 15 iken bu sayı 2023 de %75 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı%0 iken bu sayı 2023 de %0 ile hedef gerçekleşmiştir.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı %5 iken bu sayı 2023 de %15'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 0 iken bu sayı 2023 de % 5'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 75 iken bu sayı 2023'te90 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması %3,85 iken bu sayı 2023'te %4,75,'e çıkarılmış ve hedef **gerçekleşmiştir**.

Mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 75 iken bu sayı 2023'te %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Bilim ve sanat merkezine devam eden öğrenci 0 iken bu sayı 2023'te 4 olarak hedef gerçekleşmiştir.

özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı0 iken bu sayı 2023'te1 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %85 iken 2023 de %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 20 iken 45'e ulaşmıştır.

C..Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan aşağıdaki mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.

Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımali eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür Yardımcısı; Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen, Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Müdür müdür yardımcıları ve öğretmenlerin yasal yükümlülükleri ve bu görevleri yerine getirirken uydukları dayanaklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Ahmet Kirazgiller ilkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ahmet Kirazgiller ilkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Kayseri MEM 2019-2023 Stratejik Plan	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Melikgazi İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Plan	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
A-Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi(Veli ,öğrenci ,Öğretmen) 8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 10. Müfredatın işlenmesi .Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi .Laboratuarların etkin kullanımı .Kütüphanenin etkin kullanımı .Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak .Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi

B-Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması 5- Sosyal-Kültürel Etkinlikler ,öğrenci Gezileri ,Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri ,Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler, yarışmalar, turnuvalar, sergiler
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
C-Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	1. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 2. Öğrencilerin çalışmalarının değerlendirilmesi
D-Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 5. Proje çalışmalarının yürütülmesi .AB Projeleri .Sosyal Projeler .Fen Projeleri .Okul özgün proje çalışmaları .Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

E-Yönetim Faaliyetleri

1 -Öğrenci işleri hizmeti

- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme-Diploma İşlemleri
- Mezunlar
- Burs hizmetleri
- Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri
- Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi

2- Öğretmen özlük işleri hizmeti

Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri

Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi

MEBBİS, e OKUL, MYS,KBS,HİTAP işlemleri

3- Büro İşleri hizmeti

Taşınır kayıt İşlemleri

Satın Alma İşlemleri

Muayene ve Teslim Alma İşlemleri

Resmi yazışma işlemleri

Arşiv hizmetleri

Halkla ilişkiler

Planlama

Koordinasyon

Stratejik planın uygulanması

Donanım ve Teknoloji

Denetim

Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler

Tif-Tefbis işlemleri

4. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması

5. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması

7. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması

F-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
G-Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	1. Her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

F.Paydaş Analizi

Ürün/Hizmet																		
Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Kayseri Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Melikgazi Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Afak İl Müdürlüğü												√				√		
Gençlik Spor İl Müdürlüğü		√							√	√								

Ahmet Kirazgiller İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında iç paydaşlar stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 186 iç paydaş, 272 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 1’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla 10-15 yıl ve üzeri olduğu görülmektedir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 2’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların %73,7 kadın olduğu görülmektedir.

Paydaşların Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 65,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Okulumuz yöneticilerine ,öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına güvenirim memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

Paydaşların Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki elde edilen bilgilere 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum , Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,6oranındamemnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 51,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette bulundukları sektörlerle göre dağılımları Şekil 11’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla çalışmayanlar olduğu görülmektedir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların yaşlarına göre dağılımları Şekil 12’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla yaş aralığının 29-39 olduğu görülmektedir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 13’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok kadın olduğu görülmektedir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların eğitim düzeylerinin dağılımları Şekil 14’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok lise mezunun olduğu görülmektedir.

Paydaşların Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. memnuniyet düzeyine ilişkin verilerden elde edilen bilgilere Şekil 15'ta yer verilmiştir. Şekil 15'taki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

Paydaşların İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16'da yer verilmiştir. Şekil 16'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgiler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

Paydaşların Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 43,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Okul her zaman temiz ve bakımlıdır memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 43,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,7 oranındamemnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53,8 oranındamemnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 79,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

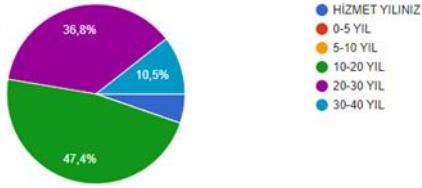
Paydaşların Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 95,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 52,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65,5 oranındamemnun olduğu anlaşılmaktadır.

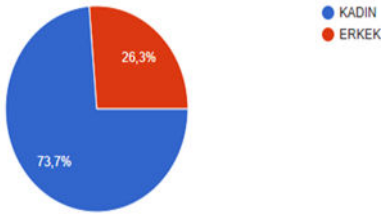
Şekil 1: Hizmet Yılınız

HİZMET YILINIZ



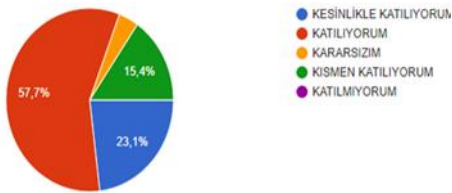
Şekil 2: Cinsiyetiniz

CİNSİYETİNİZ



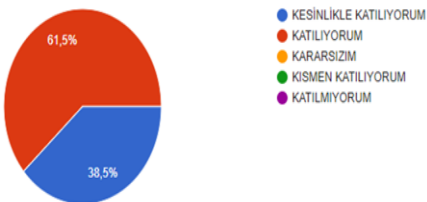
Şekil 3: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



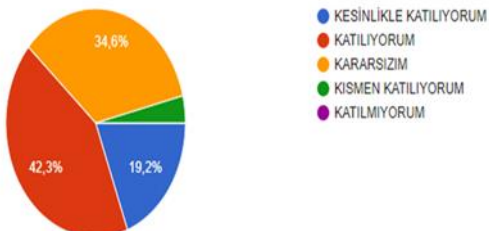
Şekil 4: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



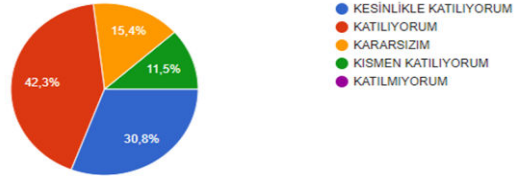
Şekil 5: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



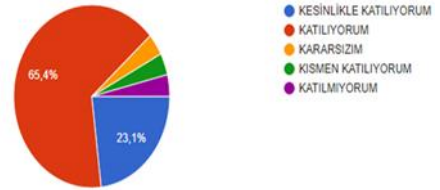
Şekil 6: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



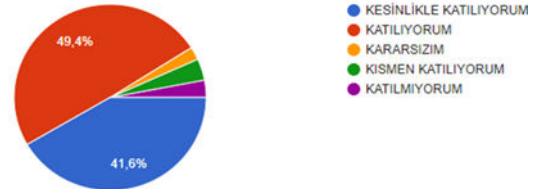
Şekil 7: Okulumuz yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına güvenirim

-Okulumuz yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına güvenirim



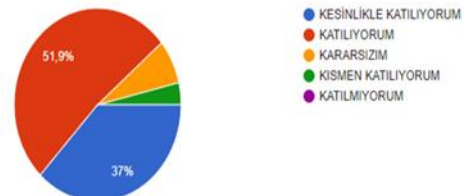
Şekil 8: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
263 yanıt



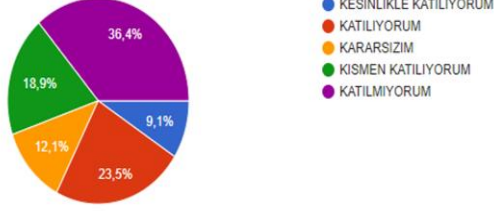
Şekil 9: Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum, Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveceğim

-Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum, Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveceğim.



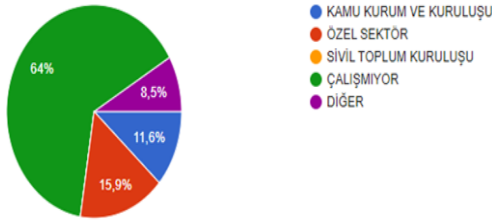
Şekil 10: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



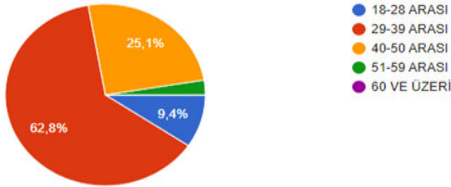
Şekil 11: Çalıştığınız Kurum

ÇALIŞTIĞINIZ KURUM



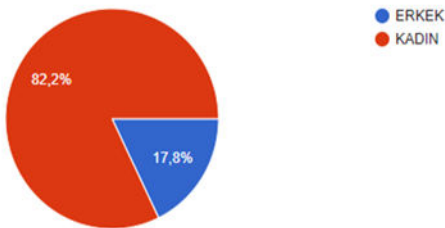
Şekil 12: Yaşınız

YAŞINIZ



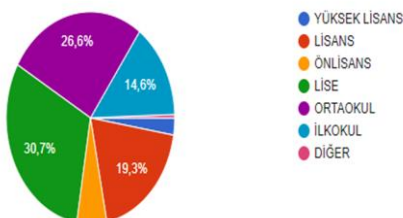
Şekil 13: Cinsiyetiniz

CİSİYETİNİZ



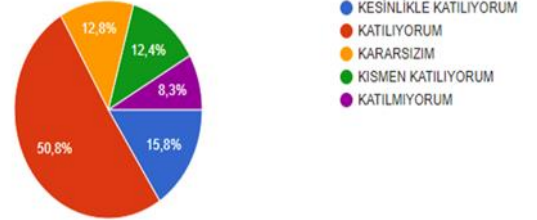
Şekil 14: Eğitim Düzeyiniz

EĞİTİM DÜZEYİNİZ



Şekil 15: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

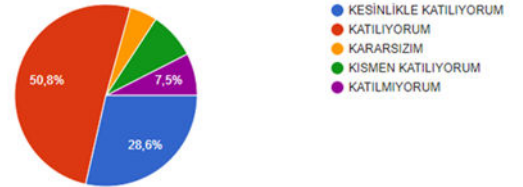
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



Şekil 16: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

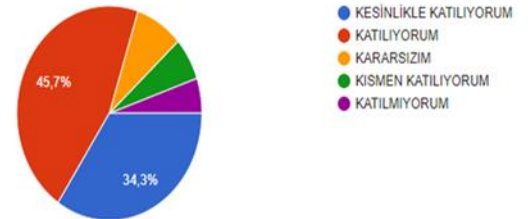
262 yanıt



Şekil 17: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

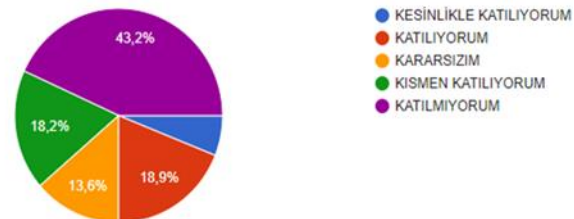
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

261 yanıt



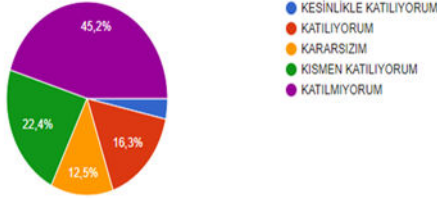
Şekil 18: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



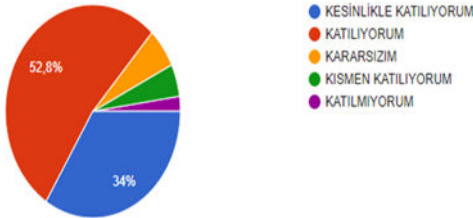
Şekil 19: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



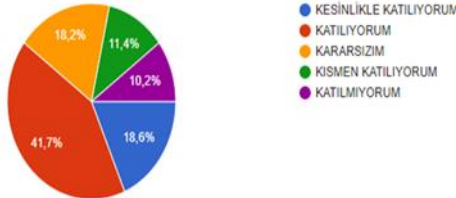
Şekil 20: Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir

Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir



Şekil 21: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



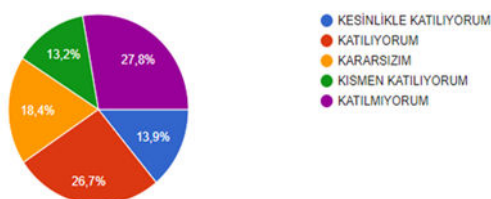
Şekil 22: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Şekil 23: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

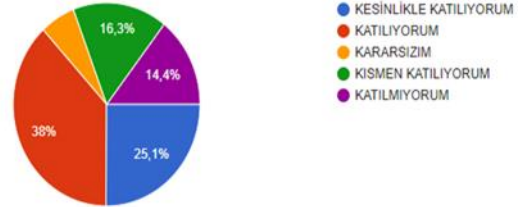
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Şekil 24:

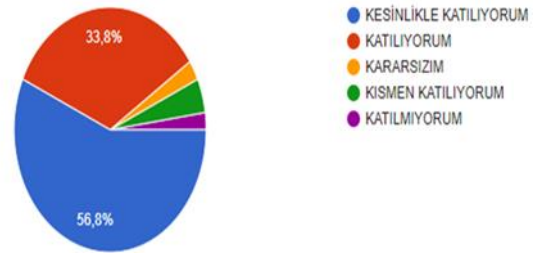
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

E Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum



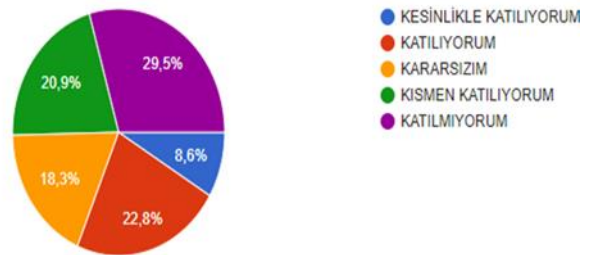
Şekil 25: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



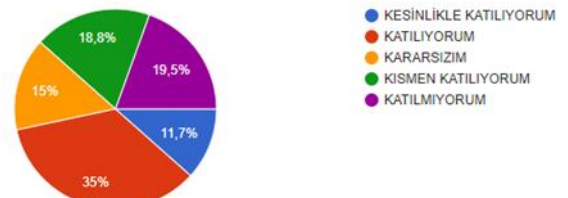
Şekil 26: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



Şekil 27: Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım

Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım



G.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde koordinasyon sağlanmaktadır. Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir.

Okulumuzun kilit süreçleri “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için de piknik ve çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kendimize ait okul binamızın olması
- 2- İki okulun uyumunun artırılması
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Okulun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Okulun sosyal imkânlarını artırmak
- 6- Okulun Temizliğinin daha titiz yapılması

7- Güvenlik Önlemlerinin artırılması

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Öğretmenlerimiz kalitelidir
- 2- Öğretmenlerimiz veliler tarafından sevilmektedir.
- 3- Okulumuz tercih edilmektedir.
- 4- Okulumuz güvenilirdir.
- 5- Okulumuz çalışmaları hizmet odaklıdır.

Teşkilat Yapısı

Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 2854 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 28:Ahmet Kirazgiller İlkokulu Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Ahmet Kirazgiller İlkokulu personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Ahmet Kirazgiller İlkokulu *Personel Yapısı*

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	----	----
ÖĞRETMEN NORM KADRO BİLGİLERİ	OLMASI GEREKEN NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
SINIF ÖĞRETMENİ	28		28	0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	3		3	0
REHBER ÖĞRETMEN	2		2	0
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2		2	0
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.ÖĞRETMENİ	1		1	0

Tablo 6: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3	1	2
İŞKUR PERSONELİ	3	1	2

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. MEBBİS üzerinden Aday Öğretmenlik ,Atama,Başvuru onay,Bilsem İşleri ,Bina Bilgileri, MEİS,HİTAP,Hizmetiçi eğitim, Norm Bilgileri,TEFBİS, Kitap Seçim, , Sınav işlemleri, ödenek Takip, e-Rehberlik,Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi,e Yaygın,ÖBA,Veri Toplama,e-Kurs ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

MYS,KBS, Taşınır Kayıt Sistemi,Tefbis gibi uygulamalar kullanılarak okul,personel ve öğrencileri ilgilendiren işlemler kolaylıkla gerçekleştirilmektedir.

Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Okulumuz Osman Kavuncu Ortaokulu Binasında eğitim öğretime devam ettiği için Osman Kavuncu Ortaokuluna ait 30 derslikte bulunan akıllı tahtayı kullanmaktadır.

Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
0	0	0	1

Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayarlar	7
2	Fotokopi makineleri	2
3	Yazıcılar	4
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	1

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo 9: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası(Kendine Ait)	0	Yetersiz
2	Güvenlik Kamerası Sistemi(Kendine Ait)	0	Yetersiz

3	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası(Osman Kavuncu Oтраokuluna ait)	2	Yetersiz
4	Güvenlik Kamerası Sistemi(Osman Kavuncu Oтраokuluna ait)	1	Yetersiz

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10:Ahmet Kirazgiller İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
GELİR TOPLAMI		11812	17754	130438,20	221835,05	160000
GİDER TOPLAMI		11812	1000	124856,09	113808,69	150000

Tablo11: Ahmet Kirazgiller İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	98800	100000
Okul-Aile Birliği	123035,35	60000
TOPLAM	221835,35	160000

H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılara göre hareket edilmesi.

	Okulöncesi eğitiminde ücret alınması		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin ücretsiz olması, bakıcı görevlendirilmesi okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	Velilerimiz arasında yeni sanayide iş yeri olan ve maddi olarak iyi durumda olanların bulunması	Okul aile birliği faaliyetleri daha faydalı oluyor. veliler maddi yönden zorluk çekmiyor.		Maddi durumu iyi olan velilerden okulun ihtiyaçlarını karşılaması yönünde faylanılabilir
	Bakanlığın gönderdiği ödenekler.	Okulun temizlik ,kırtasiye giderleri sorunsuz olarak halledilmektedir.	Ödeneklerin tek kalemde gelmesi ihtiyaç olmayan malzemenin alınmasına neden oluyor.	Ödenekler kısıtlama olmadan serbest gönderilmelidir.İstenildiği anda okulun her türlü ihtiyacında kullanılabilen ödeneklerin gönderilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve eğitime ilişkin çoğunlukla olumsuz	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere

	artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Hayat beklentilerinin deki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)		Hızlı para kazanma hırısı ailelerde parçalanmalara sebep olmaktadır.	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Aile yaşamının veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Suriyeli öğrencilerin uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlemel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi

		Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Belediyenin Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremün olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Okul binasının olmaması	Kayseride hayırseverlerin olması	İki okulun aynı binayı kullanıyor olması	En kısa zamanda yeni okulun yapılarak normal eğitime geçilmesi

İ.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve öğretmenlerin bulunması
3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
4. Deneyimli öğretmen kadrosunun olması
5. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
6. Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı
7. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
8. Her sınıfta akıllı tahtanın olması
9. Okulun sanayi bölgesine yakın olması .
10. Sınıf mevcutlarının otuzun altında olması
11. Okulumuzun çevre okullara göre tercih ediliyor olması
12. Evrak gönderim ve alımı için oluşturulmuş Doküman Yönetim Sisteminin kullanılması
13. Genç nüfus yapısı
14. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
16. Okulun Spor tesislerine yakın olması
17. E-Twinning projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
18. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
19. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
20. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
21. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
22. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
23. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
24. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve hızlı bir haberleşme sisteminin olması
25. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
26. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
27. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması

28. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Okulumuza ait binanın olmaması
2. Ortaokul binasında ikili eğitim yapılması
3. Kullandığımız okulun fiziki imkanlarının yetersiz olması
4. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
5. Toplantı salonu,Çok amaçlı salon vb. olmaması
6. Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,
7. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sağlayamaması
8. Temizlik personelinin yetersiz olması
9. Okuma alışkanlığının az olması
10. Velilerin koruyucu tutumlarının öğrenciler üzerindeki disiplinin azalmasına neden olması
11. Dezavantajlı ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
12. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
13. Bölgemizde yeterince okul olmaması
14. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
15. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
16. Öğrencilerin tablet telefon kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
17. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
18. çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
19. Güvenlik önlemlerinin yetersiz olması
20. Velilerin ön planda olması
21. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

1. Genç deneyimli ve gayretli öğretmenlerin olması
2. Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları
3. Genç velilerin çok olması
4. Okulumuzun ve öğretmenlerin tercih ediliyor olması
5. Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması
6. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
7. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
8. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
9. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
10. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
11. Okulumuzun Organize Sanayi Bölgesi’nin olması

12. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği olması
13. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
14. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
15. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
16. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
17. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
19. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Okulumuza ait binamızın olmaması
2. Ortaokul binasında ikili eğitim yapılıyor olması
3. Okulun taşınmasından dolayı öğrencilerin okula ulaşımının zorlaşması
4. Öğrencilerin çoğunun servisle ve özel araçlarla gelmesi, okul çevresindeki trafik yoğunluğunun olması
5. Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark eksikliği
6. Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması
7. Temizlik personelinin azlığından dolayı okulun yeterince temiz olmaması
8. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
9. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
10. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
11. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
12. sosyo-ekonomik farklılıklar
13. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
14. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
15. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
16. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
17. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
18. Toplumsal yapı bozuklukları
19. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
20. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
21. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
22. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
23. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
24. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
25. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

J.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Ahmet Kirazgiller ilkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında yeni okulun yapılarak her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitimden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

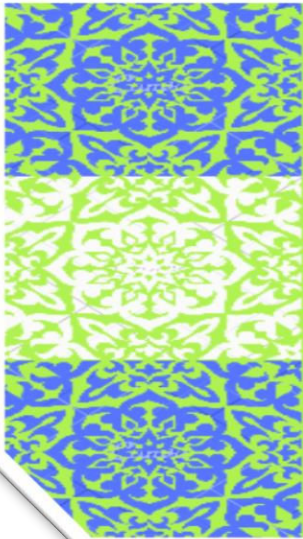
3.GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

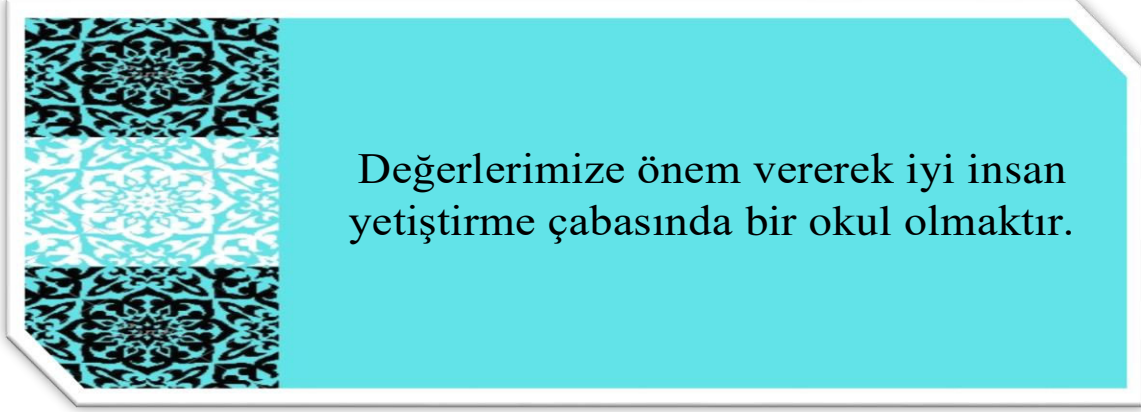
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Eğitim ve Öğretimde kaliteyi yüksek tutmak, gelişen dünya standartlarına uygun bireyler yetiştirmek, demokratik, laik, çağdaş bir toplumu okul aracılığı ile gerçekleştirmek için varız.

Vizyonumuz:



Temel Değerlerimiz:



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%1	%1	%1	%1	%0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması.sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması.sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	15.000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%25	%27	%29	%33	%35	%40
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%25	%27	%30	%35	%40	%45
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	130.000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okul Binasının yaptırılması								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	%0	%0	%50	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Bakanlığı, Milli eğitim Müdürlüğü ,Belediyeler, Kamu idareleri ,Hayırseverler								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması								
Stratejiler	S1 Okul Binasının yaptırılması için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleriyapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	87.000.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Okul Binası								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	% 20	% 22	% 26	% 30	% 32	% 35
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	% 5	% 6	% 15	% 22	% 25	% 32
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	% 4	% 7	% 10	% 14	% 16	% 20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		25	% 9	% 12	% 15	% 18	% 20	% 23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	105.000								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1535.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 12: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000	50.000	100.000	155.000	200.000	535.000
TOPLAM	130.000	200.000	300.000	405.000	500.000	1535.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüze tahmini olarak 87.250.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 13: Amaç ve Hedef Maaliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
AMAÇ 2	10.000	20.000	30.000	30.000	40.000	130.000
Hedef 2	10.000	20.000	30.000	30.000	40.000	130.000
AMAÇ 3	0	43.500.000	43.500.000	0	0	87.000.000
Hedef 1	0	43.500.000	43.500.000	0	0	87.000.000
AMAÇ 4	10.000	20.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Hedef 1	10.000	20.000	20.000	25.000	30.000	105.000
AMAÇ TOPLAM	21.000	43.542.000	43.553.000	59.000	75.000	87.250.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

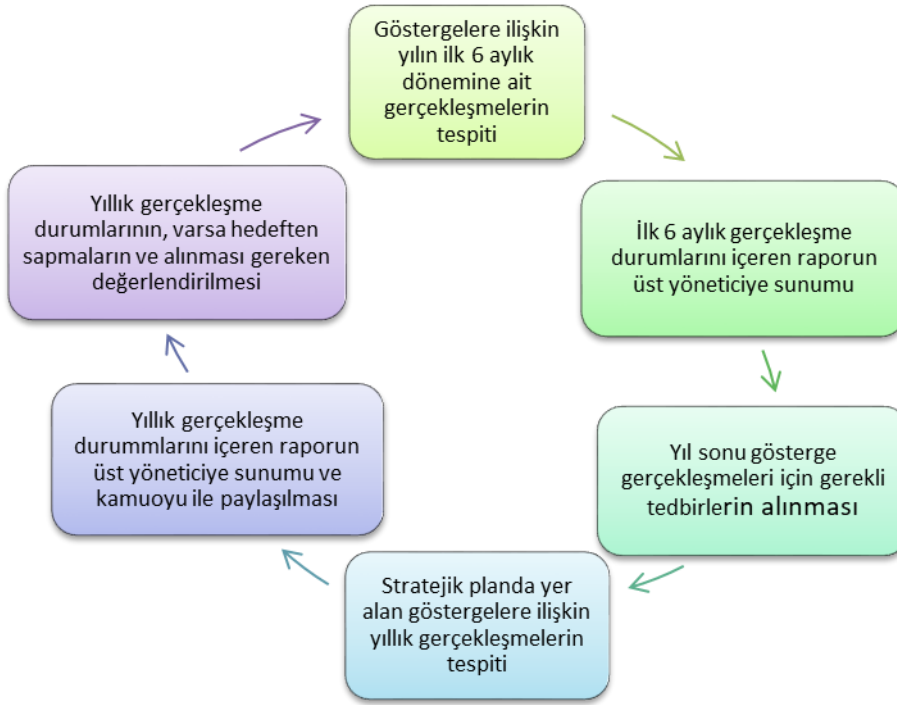
Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergelilerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Şekil 29: İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Temmuz Yılın Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Ahmet Kirazgiller İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ahmet BEYAZKUŞ	Okul Müdürü	
Bünyamin ALTUNOK	Müdür Yardımcısı	
Sabri KUNDAKÇI	Öğretmen	
Emel KOCABAŞ	Öğretmen	
Ebru DİRMEN	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

...../...../.....

Hacı KAYA

İlçe Milli Eğitim Müdürü